

PEDOMAN

PENGABDIAN DESA



Kampus Banjarmasin

Jl. A. Yani Km. 5,5 Kota Banjarmasin
Telp. (0511) 3256 560

Kampus Banjarbaru

Jl. Trikora RT. 018 RW. 03 Kota Banjarbaru
Telp. (0511) 4777 200



A. LATAR BELAKANG

STIE Pancasetia Banjarmasin sangat fokus pada pembangunan sumber daya manusia (SDM). SDM yang berkualitas dihasilkan melalui proses Pendidikan yang berkualitas. Pendidikan nasional bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Salah satu misi pendidikan nasional adalah memberdayakan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan prinsip otonomi dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), serta untuk meningkatkan keprofesionalan dan akuntabilitas lembaga pendidikan sebagai pusat pembudayaan ilmu pengetahuan, ketrampilan, pengalaman, sikap, dan nilai berdasarkan standar nasional dan atau global.

Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan tinggi. Mahasiswa merupakan luaran dari sistem pendidikan nasional yang akan menjadi penggerak bangsa di masa depan. Oleh karena itu, salah satu indikator kemajuan suatu bangsa dapat diukur dari kualitas mahasiswanya saat ini. Mahasiswa yang berkualitas adalah mahasiswa yang memiliki multi kecerdasan, kecerdasan intelektual, emosional, spiritual dan sosial. Proses pembelajaran perguruan tinggi harus mampu mengembangkan *soft skills* dan *hard skills* mahasiswa serta mampu membangkitkan, menumbuhkan, dan mengembangkan berbagai dimensi kecerdasan tersebut. *Soft skills* mahasiswa dapat dikembangkan melalui berbagai program, salah satunya melalui pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. Sehubungan dengan itu STIE Pancasetia Banjarmasin memberi kesempatan kepada para mahasiswa untuk terjun membangun desa, melalui Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Pengabdian Desa

Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan NKRI.

Program MBKM Pengabdian Desa merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Program ini diharapkan mampu menumbuhkan rasa peduli dan berkontribusi kepada masyarakat di desa agar terbangun desa binaan yang aktif, mandiri, berwirausaha, dan sejahtera. Di sisi lain, masyarakat desa diharapkan mampu menemukan dan mengembangkan potensi yang sudah ada untuk diwujudkan menjadi kegiatan nyata atau mengembangkan kegiatan yang telah dirintis masyarakat menjadi lebih berkembang dan bermanfaat sehingga dapat mewujudkan ketahanan nasional di wilayah Republik Indonesia.

B. MISI DAN TUJUAN

1. Misi

Misi penyelenggaraan Program Pengabdian Desa adalah:

1. Menerapkan karakter positif, empatik, peduli, ulet, kreatif, bertanggung jawab melalui organisasi mahasiswa.
2. Menemukan atau mengembangkan potensi desa untuk pembinaan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Membangun kerjasama yang baik antara organisasi mahasiswa, perguruan tinggi, pemerintah daerah, swasta dan masyarakat.
4. Membangun kemandirian masyarakat dan berkelanjutan.
5. Mengembangkan kegiatan kemahasiswaan di desa yang dapat direkomendasikan sebagai konversi mata kuliah.

2. Tema

“Terwujudnya mahasiswa yang berdaya saing melalui kolaborasi dalam pengembangan masyarakat desa di Era Industri 4.0”

3. Tujuan

Terbukanya kesempatan mahasiswa untuk berperan aktif dalam pembangunan, melalui program pengabdian kepada masyarakat yaitu:

1. Membantu mengatasi permasalahan di desa dengan berbagai aspek melalui upaya peningkatan kesadaran/sikap, wawasan/pengetahuan dan keterampilan.
2. Menerapkan konsep pembinaan dan pemberdayaan masyarakat melalui inovasi teknologi yang dilaksanakan dalam tim kerja yang bersifat multidisipliner dan kolaboratif;
3. Membangun kemitraan dengan *stakeholder* terkait dalam mewujudkan program.
4. Menjadikan lokasi Program Pengabdian Desa sebagai desa binaan kampus yang berkelanjutan.
5. Menjadi sarana rekomendasi kepada perguruan tinggi untuk kegiatan Program Pengabdian Desa dikonversi sebagai mata kuliah.

Adapun untuk mekanisme pelaksanaan program pengabdian Desa adalah sebagai berikut :

1) Perguruan Tinggi

- a) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan Desa antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.
- b) Menyusun program Desa bersama mitra, baik isi/*content* dari program Desa,

kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses program pengabdian Desa.

- c) Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama Program Pengabdian Desa.
- d) Ada saatnya pembimbing melakukan kunjungan di tempat Program Pengabdian Desa untuk monitoring dan evaluasi.
- e) Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun *logbook* dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama program pengabdian Desa.
- f) Pemantauan proses program pengabdian Desa dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

2) Mitra Program pengabdian Desa

- a) Bersama Perguruan Tinggi, menyusun dan menyepakati program program pengabdian Desa yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b) Menjamin proses program pengabdian Desa yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- c) Menyediakan *supervisor/mentor/coach* yang mendampingi mahasiswa/ kelompok mahasiswa selama program pengabdian Desa.
- d) Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor program pengabdian Desa, hak karyawan program pengabdian Desa).
- e) *Supervisor* mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama program pengabdian Desa, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.

3) Mahasiswa

- a) Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/ melamar dan mengikuti seleksi program pengabdian Desa sesuai ketentuan tempat program pengabdian Desa.
- b) Mendapatkan persetujuan dosen Pembimbing Akademik (PA) dan mendapatkan dosen pembimbing program pengabdian Desa.
- c) Melaksanakan kegiatan Program pengabdian Desa sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing program pengabdian Desa.
- d) Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- e) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor

dan dosen pembimbing.

- f) Menyertakan Surat Izin dari Orang Tua

4) Dosen Pembimbing & Supervisor

- a) Dosen Pembimbing adalah dosen yang diberikan tugas oleh Perguruan Tinggi untuk membimbing mahasiswa yang melakukan program pengabdian Desa dan memberikan penilaian. Sedangkan *Supervisor* adalah seseorang yang berasal dari perusahaan/obyek tempat program pengabdian Desa yang ditunjuk oleh perusahaan/obyek tempat program pengabdian Desa tersebut untuk melakukan pembinaan/arahan dan juga memberikan penilaian kepada mahasiswa yang melakukan program pengabdian Desa.
- b) Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat program pengabdian Desa.
- c) Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses program pengabdian Desa. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses program pengabdian Desa.
- d) Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil program pengabdian Desa.

C. RUANG LINGKUP

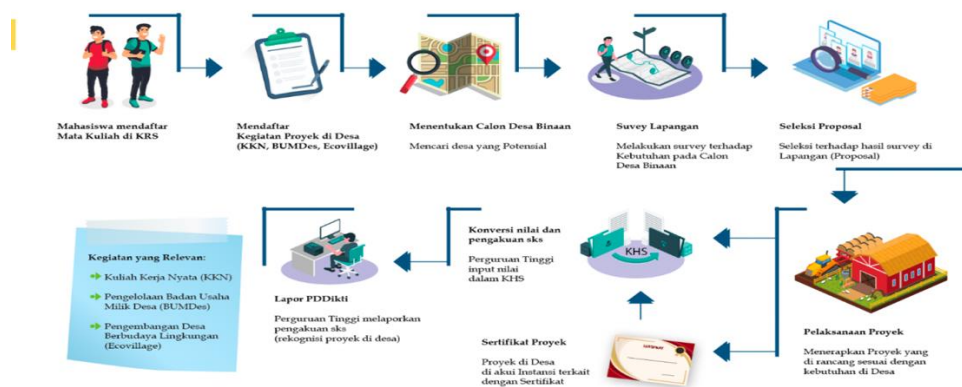
Ruang lingkup Program Pengabdian Desa adalah Pemberdayaan dan Pengembangan Desa

D. PESERTA

Peserta Program Pengabdian Desa adalah mahasiswa aktif pada semester VI program studi Manajemen dan Akuntansi. Peserta terdiri dari tim yang terdiri dari maksimal 5 (lima) orang

E. ALUR PROGRAM PENGABDIAN DESA

1. Mahasiswa Mendaftar Program Pengabdian Desa dengan mengisi KRS
2. Mahasiswa mendaftar kegiatan sesuai ruang lingkup Program Pengabdian Desa (Pembangunan dan Pengembangan Desa / Mengajar di Desa)
3. Penentuan Desa Binaan dalam Program Pengabdian Desa
4. Mahasiswa melakukan survey awal yang didampingi oleh Dosen Pembimbing ke Desa Binaan untuk mendapatkan informasi terkait kegiatan yang akan dilaksanakan
5. Mahasiswa mengajukan Proposal terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan dan Pembekalan Mahasiswa
6. Verifikasi proposal Program Pengabdian Desa oleh Dosen Pembimbing (Manajemen / Akuntansi)
7. Pelaksanaan Program Pengabdian Desa (Pemberdayaan dan Pengembangan Desa)
8. Mahasiswa membuat laporan Program Pengabdian Desa ke Akademik
9. Konversi Nilai dan Pengakuan SKS (PT input nilai dalam KHS) dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)
10. PT melaporkan pengakuan SKS ke PDDikti



F. **SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DESA**

Sistematika proposal adalah sebagai berikut:

JUDUL

Judul singkat, spesifik, dan jelas memberi gambaran kegiatan yang diusulkan.

LATAR BELAKANG MASALAH

1. Menguraikan secara jelas potret, profil, dan kondisi masyarakat sasaran.
2. Menguraikan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.
3. Mendeskripsikan hasil survei awal yang telah dilakukan, meliputi survei terhadap SDA, SDM, kelembagaan dan sumber-sumber pendanaan.

RUMUSAN MASALAH

1. Merumuskan dengan jelas permasalahan yang akan diselesaikan mengacu pada tema-tema kegiatan yang telah ditetapkan.
2. Menunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan

TUJUAN

1. Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik
2. Rumusan tujuan harus jelas, terukur dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah program selesai dilaksanakan.

INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM

Setiap pengusul membuat rumusan indikator keberhasilan program untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan Program Pengabdian Desa. Keberhasilan program diketahui dengan membandingkan perubahan- perubahan indikator yang terjadi sebelum dan sesudah pelaksanaan Program Pengabdian Desa. Indikator- indikator tersebut adalah:

1. Perubahan perilaku masyarakat (pengetahuan, sikap mental/kesadaran dan keterampilan).

Menguraikan dengan jelas perubahan perilaku masyarakat yang akan terjadi pasca Program Pengabdian Desa. Jelaskan pula cara untuk mengukur perubahan tersebut.

2. Perubahan fisik.

Mendeskripsikan dengan jelas perubahan-perubahan fisik yang akan terjadi di masyarakat pasca Program Pengabdian Desa dan jelaskan cara mengukur perubahan fisik tersebut. Termasuk perubahan pendapatan dari kelompok kelompok masyarakat peserta program dan tumbuhnya peluang peluang ekonomi baru yang ada di masyarakat.

3. **Terjalinnnya kemitraan dengan berbagai pihak.**
Menggambarkan perencanaan kemitraan yang akan dijalin selama pelaksanaan Program Pengabdian Desadan pasca Program Pengabdian Desa, dilengkapi dengan peran masing- masing mitra. Kemitraan dengan Pemda, Swasta, Dunia Usaha, atau Organisasi Masyarakat perlu dirintis untuk kesinambungan program.
4. **Terbentuknya kelembagaan lokal di masyarakat yang akan meneruskan dan mengembangkan program.**
5. **Dihasilkannya rancangan program tindak lanjut pasca Program Pengabdian Desa.**
6. **Terjadinya proses implementasi mata kuliah di desa (korelasi antara mata kuliah dengan kegiatan program di desa).**

HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan dari Program Pengabdian Desa agar dikemukakan secara eksplisit dengan menyertakan:

1. **Manual/panduan aplikasi teknologi produk Program Pengabdian Desa;**
2. **Inovasi;**
3. **Profil dan poster hasil pelaksanaan program;**
4. **Publikasi media massa**
5. **Jejaring yang terbentuk**

MANFAAT

Menjelaskan manfaat yang akan diperoleh bagi masyarakat sasaran dan pihak- pihak lain, dari berbagai aspek, pada saat kegiatan berlangsung maupun setelah program selesai dilaksanakan.

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

1. Menjelaskan mengenai kondisi awal masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual dengan dilengkapi data- data kuantitatif dan kualitatif yang cukup (jumlah khalayak sasaran, jumlah orang yang terlibat, tokoh tokoh masyarakat yang terlibat, jangkauan wilayah kegiatan, luas lahan, volume, jumlah kegiatan, karakteristik khalayak sasaran, mitra, dll). Lokasi daerah sasaran ditunjukkan dengan media elektronik misalnya *google map*.
2. Menguraikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan Program Pengabdian Desa berjalan dalam suasana pandemi sehingga memerlukan modifikasi proses pelaksanaan. Terdapat 3 metode pelaksanaan (metode komunikasi inovasi) yaitu:

1. Program Pengabdian desa dilaksanakan secara penuh di lapangan dengan melaksanakan protokol kesehatan (*offline*)
2. Kegiatan Program Pengabdian desa dilaksanakan seluruhnya secara online
3. Program Pengabdian desa dilaksanakan kombinasi antara kegiatan lapangan (*offline*) dan *online*.

Adapun metode pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Desa berisi hal-hal berikut:

1. Menguraikan *roadmap* kegiatan secara jelas dan sistematis.
2. Menjelaskan tahap-tahap kegiatan yang akan dilakukan yang meliputi:
 - a. Survei awal
 - b. Identifikasi masalah;
 - c. Analisis kebutuhan;
 - d. Penetapan khalayak sasaran
 - e. Penyusunan program,
 - f. Perumusan dan pengukuran indikator keberhasilan
 - g. Pelaksanaan Program;
 - h. Strategi pembinaan khalayak sasaran
 - i. Perintisan kemitraan
 - j. Monitoring dan Evaluasi berdasarkan indikator keberhasilan program;
 - k. Lokakarya hasil dengan menghadirkan *stakeholder* program;
 - l. Pelaporan
 - m. Pemutakhiran data sasaran 2 bulan pasca program.

JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan harus rinci dan jelas meliputi persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

BIAYA

Pembiayaan terkait dengan pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Desa ditanggung secara mandiri

INSTRUMEN PENDUKUNG

1. *Logbook* kegiatan (sesuai dengan jadwal kegiatan desa)
2. Form monitoring pasca program (Mahasiswa melakukan pemutakhiran data sasaran pada saat 1 bulan pasca program).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Biodata Mahasiswa lengkap
2. Surat pernyataan kerjasama dengan pemerintah desa yang menjadi lokasi binaan.
3. Surat Pernyataan Pelaksana Program Pengabdian Desa
4. Denah lokasi / tempat pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Desa

G. JADWAL KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan Program Pengabdian Desa terinci pada tabel di bawah ini:

No	Kegiatan	Tahun							
		Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept
1	Pengisian KRS								
2	Pendaftaran Kegiatan								
3	Penentuan Desa Binaan								
4	Survey Awal Ke Desa Binaan								
5	Pengajuan Proposal								
6	Verifikasi Proposal								
7	Persetujuan Proposal								
8	Pelaksanaan Program								
9	Laporan Program								
10	Konversi Nilai & SKS								
11	Pengakuan SKS ke PDDikti								

H. EVALUASI DAN PELAPORAN

1) Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan cara membandingkan pencapaian indikator indikator keberhasilan (perilaku, fisik, kelembagaan, tindak lanjut, kemitraan sebelum dan sesudah pelaksanaan Program Pengabdian Desa. Data perubahan tersebut dapat diperoleh dengan metode wawancara mendalam, *Focus Group Discussion (FGD)*, dan observasi. Hasil evaluasi dapat berupa laporan dan dokumentasi kegiatan dapat berupa gambar atau video (memuat persiapan, pelaksanaan dan hasil akhir) di-upload atau ditautkan melalui laman Program Pengabdian Desa dan Media Sosial (Youtube, Facebook, Instagram, dll)

2) Pelaporan

Jumlah halaman laporan minimal 10 halaman (tidak termasuk lampiran, gambar,

foto, laporan keuangan), kertas A4, spasi 1,5, *times new roman* dan *font* 12. Laporan Akhir mengikuti format sampul muka, halaman pengesahan laporan akhir dengan sistematika dan penjelasan penulisan sebagai berikut:

ABSTRAK

Berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari dari seluruh tulisan meliputi latar belakang, tujuan, metode dan hasil. Di bawah abstrak disertakan 3- 5 kata kunci (*keywords*)

PENDAHULUAN

Merupakan gambaran umum dan hasil observasi awal mengenai topik yang diangkat. Latar belakang, rumusan masalah, tujuan kegiatan serta manfaat kegiatan untuk waktu yang akan datang.

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Penjelasan mengenai kondisi nyata masyarakat sasaran yang menerima kegiatan Program Pengabdian Desa. Uraikan permasalahan dan tujuan program.

METODE PELAKSANAAN

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci meliputi teknik, cara atau tahapan kegiatan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

PELAKSANAAN

Bab ini berisi tentang: potensi, kondisi awal masyarakat sasaran, proses kegiatan Program Pengabdian Desa, hasil pelaksanaan program, dan keberlanjutan pasca pelaksanaan program serta implementasi mata kuliah pada program di desa.

EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN

Bab ini menjelaskan tentang tingkat keberhasilan dari pelaksanaan program dengan mendeskripsikan pencapaian indikator-indikator yang sudah ditetapkan. Data disajikan dalam bentuk gambar dan tabel. Dosen pendamping memberikan rekomendasi terhadap keberhasilan program (dapat dilanjutkan atau tidak / form terlampir) dan rekomendasi penilaian mata kuliah (form terlampir). Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan perlu mendapatkan catatan dalam bab ini serta potensi keberlanjutan.

KESIMPULAN DAN SARAN TINDAK LANJUT

Kesimpulan berisi uraian tentang tingkat keberhasilan program yang sudah dilaksanakan mengacu pada beberapa indikator keberhasilan yang telah ditetapkan. Pada bab ini berisi saran-saran konkrit untuk tindak lanjut program.

LAMPIRAN

Pelaksana Program Pengabdian Desa wajib menyerahkan laporan dalam bentuk *soft file* ke Dosen Pembimbing dengan format *file Microsoft Word (docx) dan Pdf*. Foto, Video, dan poster kegiatan disertakan pada laporan kegiatan dan diunggah di media sosial (Youtube, Facebook, Instagram, dll)

Kelompok pelaksana Program Pengabdian Desa diharapkan melakukan desiminasi hasil kegiatan Program Pengabdian Desa di masing-masing perguruan tinggi.

I. REKOMENDASI SKS

MANAJEMEN

NO	MATA KULIAH	KOMPETENSI	SKS	NILAI
1	RISET PEMASARAN	Kemampuan Pembuatan Proposal Kegiatan	2	
2	BUDAYA ORGANISASI	Tindakan yang beretika di Desa (Sesuai Pembekalan)	2	

3	SALESMANSHIP	Service Exelence	2	
4	PERILAKU KONSUMEN	Peka terhadap perilaku rekan kerja & klien	2	
5	STRATEGI PEMASARAN	Kemampuan melihat potensi dan memberikan solusi	2	
6	KEWIRAUSAHAAN	Kreatifitas dan Inovasi Mahasiswa	3	
7	KEPEMIMPINAN/LEADERSHIP	Kemampuan bekerjasama Dalam team	3	
8	EKONOMI KOPERASI DAN UMKM	Pembuatan Laporan Hasil Akhir Kegiatan	3	
			19	
			SKS	

AKUNTANSI

NO	MATA KULIAH	KOMPETENSI	SKS	NILAI
1	EKONOMI KOPERASI & UMKM	Kemampuan menggali potensi Desa dan Kemandirian Ekonomi	3	
2	AKT KEU LANJUT II	Kemampuan Menyusun Laporan Keuangan	2	
3	SISTEM PENGENDALIAN MANAJ	Pembuatan Laporan Hasil Akhir Kegiatan	2	
4	MANAJEMEN BIAYA	Kemampuan Pembuatan Proposal Kegiatan	2	

5	KEWIRAUSAHAAN	Kreatifitas dan Inovasi Mahasiswa	3	
6	STRATEGI PEMASARAN	Kemampuan berkomunikasi	2	
7	PEMERIKSAAN AKUNTANSI II	Kemampuan pengawasan keuangan	3	
8	LAB AKUNTANSI	Kemampuan membuat Rancangan Biaya Pengembangan Desa	3	
			20 SKS	

Penilaian didasarkan pada kompetensi dengan persentase:

- 75 % nilai dari Pembimbing Desa
- 25 % nilai dari Dosen Pembimbing

Range Penilaian

NO	Range nilai dalam angka	Predikat (huruf)
1	80 -100	A
2	75 - 79,9	B+
3	70 - 74,9	B
4	65 – 69,9	C+
5	55 – 64,9	C

Lampiran

Lampiran Format Sampul Muka

**PROPOSAL PROGRAM MBKM
PENGABDIAN DESA**

(JUDUL KEGIATAN)



Oleh:
(Nama Mahasiswa)
(NPM)

**(NAMA PERGURUAN TINGGI)
(KOTA)
(TAHUN)**

Lampiran Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Ruang Lingkup :
3. Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi/Jurusan :
Perguruan Tinggi :
No. Telepon/HP :
E-mail :
4. Dosen Pendamping :
Nama Lengkap, Gelar :
NIP/NIDN :
No. Telepon/HP :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra :
Kelurahan/Kec :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Jarak PT waktu tempuh ke lokasi :
desa (km)
6. Jangka Waktu Pelaksanaan (bulan) :
7. Biaya Total (Rp) :

Menyetujui,
Mahasiswa

tanda tangan

Nama lengkap
NPM

(Kota, Tanggal Bulan Tahun)
Ketua Program Studi


Tanda tangan

Nama lengkap
NIK

Lampiran Format Sampul Muka Laporan Akhir

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM MBKM
PENGABDIAN DESA**

(JUDUL KEGIATAN)



Oleh:
(Nama Mahasiswa)
(NPM)

**(NAMA PERGURUAN TINGGI)
(KOTA)
(TAHUN)**

Sampul muka warna putih, kertas-sampul *buffalo* ukuran A-4, *hard-cover*

Lampiran Format Penilaian Proposal

LEMBAR PENILAIAN PROPOSAL

Program Pengabdian Desa 2021

Judul Program :
Nama Mahasiswa :
NPM :

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI (BOBOT X SKOR)
1	RUMUSAN MASALAH 1) Ketepatan identifikasi masalah (dari data sekunder, informasi, hasil observasi lapangan). 2) Kecermatan dalam merumuskan masalah.	30 (15) (15)		
2	POTENSI KEBERHASILAN PROGRAM 1) Ketepatan dalam merencanakan khalayak sasaran. 2) Ketepatan dalam memilih intervensi pembinaan yang efektif. 3) Ketepatan dalam memilih metode pengembangan masyarakat yang partisipatif. 4) Peluang terselesainya program pembinaan desa yang tepat waktu. 5) Kekuatan jejaring kelembagaan mahasiswa yang relevan dengan program.	40 (5) (5) (10) (10) (10)		
3	POTENSI KEBERLANJUTAN PROGRAM 1) Adanya rencana kegiatan pembinaan pasca program. 2) Adanya jejaring kerja dengan pemerintah daerah/desa/d saat program dilaksanakan.	20 (10) (10)		
4	Hal lain yang dinilai unggul	10		
	TOTAL	100		

Keterangan:
skor nilai: 1,2,3,5,6 dan 7

Banjarmasin, 2021
Penilai,

Catatan Penilai:

(Dosen Pendamping)
NIDN

Lampiran Isian Profil Program Pengabdian Desa

Setiap kelompok mahasiswa pelaksana program Program Pengabdian Desa agar mempersiapkan sejak awal informasi ringkas mengenai program Program Pengabdian Desa yang dilaksanakan, yang meliputi hal sebagai berikut:

1. Judul Program Pengabdian Desa
2. Tim pelaksana dan nomor HP, pembimbing, mahasiswa, Perguruan Tinggi
3. Kontak person masyarakat yang dianggap paling intensif berhubungan/menangani program Program Pengabdian Desa, minimal 5 orang (nama, profesi dan Nomor HP)
4. Program-program yang dilaksanakan dan metode pelaksanaannya
5. Inovasi, teknologi, kelembagaan yang diterapkan bersama masyarakat (jelaskan secara ringkas deskripsi inovasi/teknologi tersebut)
6. Capaian, manfaat yang dirasakan oleh masyarakat, solusi permasalahan masyarakat yang dihasilkan dari program anda
7. Cakupan wilayah, cakupan sasaran
8. Kemitraan yang terlaksana selama program
9. Bentuk keberlanjutan program yang telah terlaksana
10. Minimal lima foto terbaik yang mencirikan program, proses pelaksanaan, hasil/output
- 11. Profil diserahkan ke Dosen Pembimbing**

Lampiran Form Pemutakhiran Data Sasaran Program Pengabdian Desa Pasca Program

TANGGAL :
 JUDUL PROGRAM :
 TAHUN PELAKSANAAN :
 PERGURUAN TINGGI :
 MAHASISWA :
 NOMOR HP :

NO	KELEMBAGAAN/ KLP/KEGIATAN YANG ADA/TERBENTUK	WAKTU TERBENTUK	JUMLAH ANGGOTA	KETUA DAN NO HP	ALAMAT	KEGIATAN KLP DAN VOLUME
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Keterrangan:

- 1) Cukup jelas
- 2) Tuliskan lembaga/kelompok/kegiatan yang terbentuk pada saat Program Pengabdian Desa dilaksanakan. Tuliskan pula pada nomor terpisah, lembaga/kelompok baru jika ada yang terbangun di masa pasca Program Pengabdian Desa (setelah kontrak berakhir)
- 3) Tuliskan tanggal, bulan dan tahun terbentuknya lembaga/kelompok yang ditulis pada kolom 2
- 4) Tuliskan jumlah anggota/masyarakat yang aktif dalam kegiatan lembaga/kelompok tersebut
- 5) Nama dan nomor HP ketua/pengurus lembaga/kelompok
- 6) Alamat sekretariat/kantor/tempat berkumpul/pusat kegiatan lembaga/kelompok
- 7) Tuliskan semua jenis kegiatan lembaga/kelompok dan volume setiap jenis kegiatannya.
 - Contoh: Kelompok Peternak Sapi
 - Kegiatan: 1. Pemeliharaan sapi kelompok. Volume: 120 sapi
 2. Pengolahan limbah sapi menjadi pupuk organik. Volume: 5 ton/minggu
 3. Pembuatan silase. Volume: 30 ton/bulan
 4. Musyawarah kelompok. Volume: 1 kali/bulan
 5. dst....

Lampiran Surat Pernyataan Survei dan Pelaksanaan Program Pengabdian Desa

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Ketua Kelompok Pengusul Program Pengabdian Desa..... (*judul Program Pengabdian Desa*)

Nama :
NPM :
Alamat :
Telp/Hp/ email :
Perguruan Tinggi :

Kepala Desa :

Kecamatan :, Kab/Kota :

Propinsi :

Nama :
Alamat :
Telp/Hp/email :

Menyatakan bahwa, kami bersama-sama telah melakukan survei potensi desa dalam rangka pelaksanaan Program Program Pengabdian Desa 2021 Dengan potensi yang ditemukan sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.

Demikian pernyataan survei dan kerjasama ini kami buat dengan sebenarnya, dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Tujuan Pelaksanaan Program Program Pengabdian Desa.

.....,, 2021

Pendamping Desa

ttd

Mahasiswa Pelaksana
Program Pengabdian Desa

ttd

(.....)

(.....)

Mengetahu:

Dosen Pendamping

Kepala Desa

Ttd, cap

Materai 6000
Ttd, cap

(.....)

(.....)

Lampiran Form keberhasilan program

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Dosen Pendamping Program Pengabdian Desa..... (*judul Program Pengabdian Desa*)

Nama :
NIDN :
Alamat :
Telp/Hp/ email :
Perguruan Tinggi :

Nama Kepala Desa :

Kecamatan :....., Kab/Kota :

Propinsi :

Nama :
Alamat :
Telp/Hp/email :

Menyatakan bahwa, kami bersama-sama telah melakukan survei hasil kegiatan dan keberlanjutan Program Pengabdian Desa di desa dalam rangka meninjau hasil pelaksanaan Program Pengabdian Desa 2021 Dengan hasil keberhasilan program sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.

Demikian pernyataan survei hasil kegiatan dan keberlanjutan program Program Pengabdian Desa ini kami buat dengan sebenarnya, dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Tujuan Pelaksanaan Program Pengabdian Desa.

.....,, 2020

Pendamping Desa

Mahasiswa Pelaksana
Program Pengabdian Desa

ttd

(.....)

(.....)

Dosen Pendamping

Mengetahu:

Kepala Desa

Ttd, cap

Materai 6000
Ttd, cap

(.....)

(.....)